



**Муниципальное образование  
городской округ Пыть-Ях  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

**П Р И К А З**

06.03.2026 г.

№ 6

Об утверждении Порядка  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета города  
Пыть-Яха и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств  
бюджета города Пыть-Яха (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета)  
и лимитов бюджетных обязательств  
города Пыть-Яха

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 4 и пунктом 11 статьи 20 Положения о бюджетном процессе в городе Пыть-Ях, утвержденного решением Думы города Пыть-Яха от 21.03.2014 № 258,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха согласно приложению.

2. Отделу сводного планирования и анализа бюджета комитета по финансам администрации города:

2.1. Разместить Приказ на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в сети Интернет.

2.2 Направить настоящий Приказ главным распорядителям средств бюджета города.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2026 года:

- приказ комитета по финансам от 05.06.2013 № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха»;

- приказ комитета по финансам от 30.12.2015 № 34 «О внесении изменений в Приказ Комитета по финансам от 05.06.2013 № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха»»;

- приказ комитета по финансам от 27.12.2017 № 32 «О внесении изменений в Приказ Комитета по финансам от 05.06.2013 № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха»»;

- приказ комитета по финансам от 01.08.2024 № 17 «О внесении изменений в Приказ Комитета по финансам от 05.06.2013 № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха»».

4. Настоящий Приказ распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2026 года, за исключением п. 4.1, пп. 5.6.3 приложения к настоящему приказу, вступающего в силу с 01.04.2026 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по финансам.

Председатель  
комитета по финансам



Е.В. Вагина

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Пыть-Яха по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) (далее - бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств, а также внесение изменений, осуществляется с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - информационная система).

1.3. Учитывая особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установить, что показатели сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств в информационной системе ведутся совмещенно.

1.4. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств применяется бюджетная классификация Российской Федерации (далее - бюджетная классификация), перечень лицевых счетов и дополнительная классификация расходов бюджета города Пыть-Яха и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха (далее - дополнительная классификация).

1.5. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о расходах бюджета города Пыть-Яха и включает:

КОСГУ - аналитический классификатор операций сектора государственного управления;

тип средств - аналитический классификатор источников финансового

обеспечения расходов бюджета города Пыть-Яха;

мероприятие - аналитический классификатор детализации расходов бюджета города Пыть-Яха;

направление - аналитический классификатор получателей средств бюджета, а также подведомственных бюджетных и автономных учреждений.

Дополнительная классификация расходов бюджета города Пыть-Яха ведется комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха (далее - комитет по финансам) с использованием информационной системы.

1.6. Распределение расходов бюджета города Пыть-Яха по кодам дополнительной классификации осуществляется с учетом полученных от главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха данных в обоснованиях бюджетных ассигнований при формировании проекта решения о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год и на плановый период, в заявках об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета города.

1.7. Формы документов, установленные настоящим Порядком, составляются и предоставляются на бумажных носителях и (или) в электронном виде с использованием информационной системы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица), начальником структурного подразделения администрации города (уполномоченного лица) и исполнителем.

Электронный документооборот с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии, заключенном на бумажном носителе между комитетом по финансам и главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета города (главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города) по форме, утвержденной приказом комитета по финансам администрации города «О порядке открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха».

1.8. В формах документов дополнительно указываются:

- вид плана - классификатор, отражающий вид планового документа;
- вид изменений - классификатор, отражающий вид изменений сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

## II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок её составления и утверждения.

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется комитетом по финансам в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Пыть-Яха на очередной финансовый год и на плановый период (показатели сводной бюджетной росписи расходов) в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) (далее - целевых статей), групп, подгрупп видов

расходов классификации расходов бюджета города по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города (показатели сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города) в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города (далее – главные администраторы источников финансирования) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем комитета по финансам, а в период временного отсутствия председателя комитета по финансам – заместителем председателя комитета по финансам до начала очередного финансового года.

2.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

2.5. Составленная и утвержденная в соответствии с решением о бюджете сводная бюджетная роспись, не позднее 15 дней после утверждения бюджета города размещается комитетом по финансам на официальном сайте администрации города в сети Интернет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города и бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города на плановый период утвержденного бюджета текущего финансового года прекращают свое действие со дня вступления в силу решения о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. В случае внесения в установленном порядке изменений в решение о бюджете, председателем комитета по финансам, в период временного отсутствия – заместителем председателя комитета по финансам, утверждается сводная бюджетная роспись (с учетом изменений) в течение 15 дней дня со дня подписания решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Комитет по финансам администрации города Пыть-Яха не позднее 5 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи размещает ее на Официальном сайте администрации города Пыть-Яха в разделе «Открытый бюджет».

### III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются председателем комитета по финансам, а в период временного отсутствия председателя комитета по финансам – заместителем председателя комитета по финансам, на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств:

- по условно утвержденным расходам бюджета города;
- по зарезервированным бюджетным ассигнованиям.

3.3. По бюджетным ассигнованиям за счет средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа и федерального бюджета, лимиты бюджетных обязательств устанавливаются в объеме, доведенном Департаментом финансов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Дедфин).

#### IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования)

4.1. Комитет по финансам в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит в электронном виде с использованием информационной системы («Подсистема Web-Исполнение. Исполнение бюджета информационно-аналитическая система», интерфейс «Электронный архив» – «Предоставляемые архивные документы», до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) показатели сводной бюджетной росписи по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города в формах уведомлений о бюджетных ассигнованиях, установленных приложениями 3 и 4 к настоящему Порядку.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города в разрезе получателей средств бюджета города в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств, установленного приложением 5 к настоящему Порядку, одновременно с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи расходов.

4.3. При оформлении уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств с использованием информационной системы указывается код вида изменений 00000 «Решение о бюджете» и вид плана 100 «Роспись».

4.4. Комитет по финансам при распределении (отнесении) в соответствии с классификацией расходов бюджета средств, передаваемых органам местного самоуправления в виде межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, руководствуются Порядком определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета автономного округа муниципальным образованиям, установленным приказом Дедфина ХМАО-Югры.

## V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

5.1. Комитет по финансам администрации города осуществляет ведение сводной бюджетной росписи, а также изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств в форме справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в информационной системе.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;

- по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете;

- на основании решений (внесений изменений в решения), принятых в установленном порядке, об использовании средств резервного фонда администрации города.

5.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования), оформленных заявками об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иными основаниями, установленными решением о бюджете города, представляют в комитет по финансам заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

5.4.1. Главные распорядители не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего месяца и не позднее десяти рабочих дней до окончания текущего финансового года, заполняют в информационной системе («Подсистема. Планирование бюджета» (WEB-Планирование)) (в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе) заявку об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города по формам согласно приложениям 6,7 к настоящему Порядку. К заявке прилагается мотивированное финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений за подписью руководителя (скан-копия документа).

Изменения показателей сводной бюджетной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации в части изменений объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (увеличение, сокращение субсидий) допускается в случае:

- изменения муниципального задания;
- изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Главные распорядители в качестве мотивированных обоснований предлагаемых изменений к заявке об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города представляют в комитет по финансам администрации города приказы (проекты приказов) об утверждении (изменении) значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, и (или) отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, и (или) территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг; распоряжения (проекты распоряжений) об утверждении (изменения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); расчеты объема субсидий на выполнение муниципального задания.

5.4.2. Главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по заявкам об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, предусматривающим уменьшение бюджетных ассигнований, что отражается в финансово-экономическом обосновании.

Главные распорядители при подготовке документов для внесения изменений в сводную бюджетную роспись несут ответственность:

- за правильность и достоверность представляемых в комитет по финансам документов для составления и внесения изменения в сводную бюджетную роспись;
- за соблюдение действующего законодательства;
- за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;
- за эффективное использование бюджетных средств.

5.4.3. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов, лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации города, помимо документов, предусмотренных подпунктом 5.4.1. пункта 5.4. настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия распоряжения администрации города о выделении указанных средств, а также расшифровка выделяемых средств по кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города.

5.4.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5.4.5. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Пыть-Яха, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изменения показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств производятся на

основании поступивших уведомлений о предоставлении субсидий, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

5.4.6. При представлении главными распорядителями предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается перераспределение на иные цели бюджетных ассигнований без согласования с комитетом по финансам, предусмотренных на:

а) уплату налога на имущество организаций;

б) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением исполнения требований по исполнительным листам, выплат выходных пособий, выплат в связи с назначением пенсии за выслугу лет, выплат работникам среднемесячного заработка на период трудоустройства при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности работников учреждения;

в) обеспечение расходных обязательств, связанных с повышением оплаты труда категорий работников, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации от 2012 года.

5.4.7. Главные администраторы источников финансирования заполняют в информационной системе («Подсистема. Планирование бюджета» (WEB-Планирование)) (в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе) заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению 8 настоящего Порядка за подписью руководителя и приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений.

5.4.8. Оформление заявок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования) осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете, с присвоением следующих кодов вида изменений:

01010 - Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись в связи с принятием решения Думы города Пыть-Яха о внесении изменений в решение о бюджете.

По данному коду отражаются изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, с указанием вида плана 100 «Роспись».

02000 - Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города.

По данному коду отражаются изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города, с указанием вида плана 200 «Уведомление», со следующей детализацией:

02010 - Изменения, вносимые в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

02020 - Изменения, вносимые в случае изменения функций или полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества;

02030 - Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

02040 - Изменения, вносимые в случае уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в связи с применением бюджетных мер принуждения, мер ответственности в рамках заключенных соглашений;

02050 – Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации города, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

02060 - Изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

02070 - Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг;

02080 - Изменения, вносимые в случае увеличения (сокращения) объема бюджетных ассигнований за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение сверх объемов, утвержденных решением о бюджете:

02081 - Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города;

02082 - Изменения, вносимые в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

02083 - Изменения, вносимые в случае получения субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города, не использованных в отчетном финансовом году и фактически возвращенных в текущем финансовом году при условии подтверждения потребности в неиспользованном остатке указанных межбюджетных трансфертов;

02090 - Изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений, преобразования некоммерческих организаций;

02100 - Изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

02110 - Изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета города, установленными решением о бюджете города:

02111 - Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем, распорядителем на предоставление бюджетным и автономным учреждениям города субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, между разделами, подразделами, целевыми статьями, подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета;

02112 – Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств по соответствующим разделам классификации расходов бюджета на проведение отдельных мероприятий в рамках муниципальных программ, а также непрограммным направлениям деятельности;

02113 - Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в целях реализации указов Президента Российской Федерации;

02114 - Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между комплексами процессных мероприятий муниципальной программы, а также между их исполнителями;

02120 - Изменения бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города без изменения целевого направления средств;

02130 – Изменения, вносимые в связи с созданием, ликвидацией, реорганизацией (передачей полномочий) муниципальных учреждений;

02140 – Изменения, вносимые в случае изменения лимитов бюджетных обязательств без соответствующих изменений бюджетных ассигнований;

02150 - Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете города.

5.4.9. В целях обеспечения контроля при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджета города за счёт экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг следует указывать в предложениях главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись расходов, лимиты бюджетных обязательств причину образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

5.4.10. Перераспределение бюджетных ассигнований с указанием вида изменений «02150» производится только в том случае, если изменения, соответствующие основаниям, установленным решением о бюджете и Бюджетным кодексом Российской Федерации, не могут быть отнесены ни к одному из перечисленных видов изменений.

5.4.11. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или комплексов процессных мероприятий муниципальных программ, должны быть согласованы с соисполнителем соответствующих муниципальных программ.

5.5. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) между

главными распорядителями предоставляется акт приёма-передачи с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

5.6. Рассмотрение заявок главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в комитете по финансам осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Комитет по финансам в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) полного пакета документов на внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству автономного округа, муниципальных правовых актов, настоящего Порядка утвержденным показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

5.6.2. Сотрудник комитета по финансам, курирующий соответствующую муниципальную программу или непрограммные направления (далее - отраслевой куратор), рассматривает обоснованность заявки главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, согласовывает свои действия с начальником отдела комитета по финансам (уполномоченным лицом), и, в случае положительного рассмотрения, оформляет справку об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города по формам согласно приложениям 9, 10, 11 настоящего Порядка и направляет на подпись председателю комитета по финансам (уполномоченному лицу) или заместителю председателя комитета по финансам.

5.6.3. После согласования и подписания справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств комитет по финансам доводит их в течение 2 рабочих дней в электронном виде с использованием информационной системы («Подсистема Web-Исполнение. Исполнение бюджета информационно-аналитическая система», интерфейс «Электронный архив» – «Предоставляемые архивные документы»), до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) главному распорядителю (главному администратору источников финансирования) для последующего доведения вытекающих из нее изменений до подведомственных ему получателей бюджетных средств.

5.7. В случае отклонения предлагаемых изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов, лимиты бюджетных обязательств комитет по финансам отклоняет заявки, заполненные с использованием информационной системы, и уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) об отклонении предлагаемых изменений с указанием причины в информационной системе (в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе).

5.8. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее трех рабочих дней до окончания текущего месяца и не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов и средств бюджета города на обеспечение доли софинансирования межбюджетных субсидий.

## VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

6.1. В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (показатели бюджетной росписи расходов) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета города, подведомственных главному распорядителю, по кодам бюджетной классификации расходов бюджета города;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города главного администратора источников финансирования (показатели бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

6.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников финансирования) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

В случае внесения в установленном порядке изменений в решение о бюджете, главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) утверждается бюджетная роспись (с учетом изменений).

6.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

## VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно приложениям 14,15 к настоящему Порядку.

7.2. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении получателей средств бюджета города осуществляется в пределах, установленных для главного распорядителя

лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

### VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования) осуществляет ведение бюджетной росписи, а также изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств) с использованием информационной системы.

8.2. Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учётом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением о бюджете города.

8.3. Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования) обязан в течение трёх рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.4 (и соответствующих подпунктов) настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, оформив справки об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению 17, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 18 к настоящему Порядку для последующего доведения их до получателей средств бюджета города Пыть-Яха.

Приложение 1  
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха,  
 бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха  
 (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха)  
 и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель комитета по финансам  
 администрации города

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета города Пыть-Ях  
 на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Пыть-Яха

| Наименование | Код по бюджетной классификации               |         |            |                   | Сумма            |                |                |                |
|--------------|--|---------|------------|-------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
|              | главного<br>распорядителя<br>средств бюджета | раздела | подраздела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов | на 20 ____ год | на 20 ____ год | на 20 ____ год |
| 1            | 2  | 3       | 4          | 5                 | 6                | 7              | 8              | 9              |
|              |  |         |            |                   |                  |                |                |                |
|              |  |         |            |                   |                  |                |                |                |
|              |  |         |            |                   |                  |                |                |                |
|              |  |         |            |                   |                  |                |                |                |
|              |  |         |            |                   |                  |                |                |                |
| Итого        |  |         |            |                   |                  |                |                |                |

(рублей)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха

| Наименование | Код по бюджетной классификации   |  | Сумма       |             | (рублей) |
|--------------|--|--|-------------|-------------|----------|
|              | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета автономного округа | на 20__ год | на 20__ год |          |
| 1            | 2  | 3  | 4           | 5           | 6        |
|              |  |  |             |             |          |
|              |  |  |             |             |          |
|              |  |  |             |             |          |
|              |  |  |             |             |          |
|              |  |  |             |             |          |
| Итого        |  |  |             |             |          |

Начальник отдела доходов комитета по финансам администрации города (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела СП и АБ комитета по финансам администрации города (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха,  
 бюджетных росписей главнейших распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха  
 (главнейших администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха)  
 и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель комитета по финансам  
 администрации города

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств  
 на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

| Наименование | Код по бюджетной классификации                    |              |                 |                        |                    | Сумма               |                     |                     | (рублей) |
|--------------|---|--------------|-----------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
|              | главного<br>распорядителя<br>средств бюджета<br>2 | раздела<br>3 | подраздела<br>4 | целевой<br>статьи<br>5 | вида расходов<br>6 | на 20 ____ год<br>7 | на 20 ____ год<br>8 | на 20 ____ год<br>9 |          |
| 1            |   |              |                 |                        |                    |                     |                     |                     |          |
|              |   |              |                 |                        |                    |                     |                     |                     |          |
| Итого        |   |              |                 |                        |                    |                     |                     |                     |          |

Начальник отдела СП и АБ комитета по финансам  
 администрации города (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Приложение 3  
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха,  
 бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха  
 (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха)  
 и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № \_\_\_\_\_  
 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха \_\_\_\_\_  
 Кому \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя бюджетных средств)

| Наименование | Код по бюджетной классификации               |         |            |                   | Код по дополнительной классификации |       |                |             | Сумма       |             |             |             |
|--------------|--|---------|------------|-------------------|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|              | главного<br>распорядителя<br>средств бюджета | раздела | подраздела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов                    | КОСГУ | тип<br>средств | мероприятия | направление | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2  | 3       | 4          | 5                 | 6                                   | 7     | 8              | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          |
| Итого        |  |         |            |                   |                                     |       |                |             |             |             |             |             |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела СП и АБ комитета по финансам  
 администрации города (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:  
 Дата \_\_\_\_\_

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего  
 финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха № \_\_\_\_\_  
 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

| Наименование | Код по бюджетной классификации  |   | Сумма       |             | (рублей) |
|--------------|---|---|-------------|-------------|----------|
|              | главного администратора<br>источников внутреннего<br>финансирования дефицита<br>бюджета | источника внутреннего<br>финансирования дефицита<br>бюджета | на 20__ год | на 20__ год |          |
| 1            | 2   | 3   | 4           | 5           | 6        |
|              |   |   |             |             |          |
|              |   |   |             |             |          |
| Итого        |   |   |             |             |          |

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела СП и АБ комитета по финансам  
 администрации города (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Дата

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха,  
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха  
(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха)  
и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха  
Кому

Основание: \_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных средств)

| Наименование | Код по бюджетной классификации               |         |            |                   | Код по дополнительной классификации |       |                |             | Сумма       |             |             |             |
|--------------|--|---------|------------|-------------------|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|              | главного<br>распорядителя<br>средств бюджета | раздела | подраздела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов                    | КОСГУ | тип<br>средств | мероприятия | направление | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2  | 3       | 4          | 5                 | 6                                   | 7     | 8              | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          |
| Итого        |  |         |            |                   |                                     |       |                |             |             |             |             |             |

Руководитель финансового органа

Начальник отдела СП и АБ комитета по финансам  
администрации города (уполномоченное лицо)

Исполнитель:  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Пыть-Яха

Заявка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха \_\_\_\_\_  
 Вид изменения: \_\_\_\_\_  
 Вид плана: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
 Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_  
 (Указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная, служебная записка)

| Наименование | Код по бюджетной классификации         |         |            |                | Код по дополнительной классификации |       |             |             | Сумма изменений (+, -) |             |             |             |
|--------------|--|---------|------------|----------------|-------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|
|              | главного распорядителя средств бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов                       | КОСГУ | тип средств | мероприятия | направление            | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2                                      | 3       | 4          | 5              | 6                                   | 7     | 8           | 9           | 10                     | 11          | 12          | 13          |
| Итого        |  |         |            |                |                                     |       |             |             |                        |             |             |             |

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Соисполнитель муниципальной программы

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Пыть-Яха

Заявка об изменении лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха \_\_\_\_\_  
 Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_  
 (Указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная, служебная записка)

| Наименование | Код по бюджетной классификации         |         |            |                | Код по дополнительной классификации |       |             |             | Сумма изменений (+, -) |             |             |             |
|--------------|--|---------|------------|----------------|-------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|
|              | главного распорядителя средств бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов                       | КОСГУ | тип средств | мероприятия | направление            | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2                                      | 3       | 4          | 5              | 6                                   | 7     | 8           | 9           | 10                     | 11          | 12          | 13          |
|              |  |         |            |                |                                     |       |             |             |                        |             |             |             |
|              |  |         |            |                |                                     |       |             |             |                        |             |             |             |
| Итого        |  |         |            |                |                                     |       |             |             |                        |             |             |             |

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Соисполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха,  
 бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха  
 (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха)  
 и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

Заявка об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
 источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха  
 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_  
 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная, служебная записка)

| Наименование | Код по бюджетной классификации   |  | Сумма изменений<br>(+, -) |             |             |
|--------------|--|--|---------------------------|-------------|-------------|
|              | главного администратора источников<br>внутреннего финансирования дефицита<br>бюджета | источника внутреннего<br>финансирования дефицита бюджета | на 20__ год               | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2  | 3  | 4                         | 5           | 6           |
| Итого        |  |  |                           |             |             |

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного  
 бюджетных средств (уполномоченное лицо) распорядителя \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная, служебная записка)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

| Наименование | Код по бюджетной классификации         |         |            |                | Код по дополнительной классификации |       |             | Сумма изменений (+, -) |             |             |             |             |
|--------------|--|---------|------------|----------------|-------------------------------------|-------|-------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|              | главного распорядителя средств бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов                       | КОСГУ | тип средств | мероприятия            | направление | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2                                      | 3       | 4          | 5              | 6                                   | 7     | 8           | 9                      | 10          | 11          | 12          | 13          |
| Итого        |  |         |            |                |                                     |       |             |                        |             |             |             |             |

Руководитель финоргана (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела СП и АБ комитета по финансам администрации города (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха,  
 бюджетных росписей главными распорядителями средств бюджета города Пыть-Яха  
 (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха)  
 и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

Справка № \_\_\_\_\_  
 об изменении лимитов бюджетных обязательств  
 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель средств бюджета города Пыть-Яха \_\_\_\_\_  
 Вид изменения: \_\_\_\_\_  
 Вид плана: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
 Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_  
 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная, служебная записка)

| Наименование | Код по бюджетной классификации               |         |            |                   | Код по дополнительной классификации |       |                |             | Сумма изменений<br>(+, -) |             |             |             |
|--------------|--|---------|------------|-------------------|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
|              | главного<br>распорядителя<br>средств бюджета | раздела | подраздела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов                    | КОСГУ | тип<br>средств | мероприятия | направление               | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2  | 3       | 4          | 5                 | 6                                   | 7     | 8              | 9           | 10                        | 11          | 12          | 13          |
|              |  |         |            |                   |                                     |       |                |             |                           |             |             |             |
|              |  |         |            |                   |                                     |       |                |             |                           |             |             |             |
| Итого        |  |         |            |                   |                                     |       |                |             |                           |             |             |             |

Руководитель финоргана \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

Начальник отдела СП и АБ комитета по финансам \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 администрации города (уполномоченное лицо)

Исполнитель  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главными распорядителями средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении показателей сводной бюджетной росписи источников**  
**внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха \_\_\_\_\_  
 Вид изменения: \_\_\_\_\_  
 Вид плана: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.  
 Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_  
 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная, служебная записка)  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

| Наименование | Код по бюджетной классификации   |   | Сумма изменений (+, -) |             |
|--------------|--|---|------------------------|-------------|
|              | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | на 20__ год            | на 20__ год |
| 1            | 2  | 3   | 4                      | 5           |
| Итого        |  |   |                        | 6           |

Руководитель финоргана (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела доходов комитета по финансам администрации города (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »



| 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------|---|---|---|---|---|
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главнейших распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главнейших администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Пыть-Яха) на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(рублей)

| Наименование | Код по бюджетной классификации |            |                |               | Сумма       |             |             |
|--------------|--------------------------------|------------|----------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
|              | раздела                        | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2                              | 3          | 4              | 5             | 6           | 7           | 8           |
|              |                                |            |                |               |             |             |             |
|              |                                |            |                |               |             |             |             |
| Итого        |                                |            |                |               |             |             |             |

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха,  
 бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха  
 (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха)  
 и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № \_\_\_\_\_  
 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_ (получатель средств бюджета города Пыть-Яха)

| Наименование | Код по бюджетной классификации |            |                | Код по дополнительной классификации |       |             |             | Сумма       |             |             |             |
|--------------|--------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|              | раздела                        | подраздела | целевой статьи | вида расходов                       | КОСГУ | тип средств | мероприятия | направление | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2                              | 3          | 4              | 5                                   | 6     | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          |
|              |                                |            |                |                                     |       |             |             |             |             |             |             |
|              |                                |            |                |                                     |       |             |             |             |             |             |             |
| Итого        |                                |            |                |                                     |       |             |             |             |             |             |             |

Руководитель главного распорядителя  
 средств бюджета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)  
 главного распорядителя бюджетных  
 средств (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха № \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_ (получатель средств бюджета города Пыть-Яха)

| Наименование | Код по бюджетной классификации   |   |  | Сумма       |             | (рублей) |
|--------------|--|---|--|-------------|-------------|----------|
|              | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета |  | на 20__ год | на 20__ год |          |
| 1            | 2  | 3   |  | 4           | 5           | 6        |
|              |  |   |  |             |             |          |
| Итого        |  |   |  |             |             |          |

Руководитель финоргана (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела доходов комитета по финансам администрации города (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Пыть-Яха

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_ (получатель средств бюджета города Пыть-Яха)

| Наименование | Код по бюджетной классификации |            |                | Код по дополнительной классификации |       |             | Сумма       |             |             |             |             |
|--------------|--------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|              | раздела                        | подраздела | целевой статьи | вида расходов                       | КОСГУ | тип средств | мероприятия | направление | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2                              | 3          | 4              | 5                                   | 6     | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          |
|              |                                |            |                |                                     |       |             |             |             |             |             |             |
|              |                                |            |                |                                     |       |             |             |             |             |             |             |
| Итого        |                                |            |                |                                     |       |             |             |             |             |             |             |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха, бюджетных росписей главными распорядителями средств бюджета города Пыть-Яха (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха) и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Пыть-Яха

Справка № \_\_\_\_\_  
 об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_ (получатель средств бюджета города Пыть-Яха)

Вид изменения: \_\_\_\_\_  
 Вид плана: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.  
 Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_  
 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная, служебная записка)

| Наименование | Код по бюджетной классификации |            |                | Код по дополнительной классификации |       |             | Сумма изменений (+, -) |             |             |             |             |
|--------------|--------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------|-------|-------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|              | раздела                        | подраздела | целевой статьи | вида расходов                       | КОСГУ | тип средств | мероприятия            | направление | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2                              | 3          | 4              | 5                                   | 6     | 7           | 8                      | 9           | 10          | 11          | 12          |
|              |                                |            |                |                                     |       |             |                        |             |             |             |             |
|              |                                |            |                |                                     |       |             |                        |             |             |             |             |
| Итого        |                                |            |                |                                     |       |             |                        |             |             |             |             |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка № \_\_\_\_\_  
 об изменении лимитов бюджетных обязательств  
 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Вид изменения: \_\_\_\_\_  
 (получатель средств бюджета города Пыть-Яха)  
 Вид плана: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.  
 Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_  
 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная, служебная записка)  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

| Наименование | Код по бюджетной классификации |            |                | Код по дополнительной классификации |       |             | Сумма изменений (+, -) |             |             |             |             |
|--------------|--------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------|-------|-------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|              | раздела                        | подраздела | целевой статьи | вида расходов                       | КОСГУ | тип средств | мероприятия            | направление | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1            | 2                              | 3          | 4              | 5                                   | 6     | 7           | 8                      | 9           | 10          | 11          | 12          |
|              |                                |            |                |                                     |       |             |                        |             |             |             |             |
|              |                                |            |                |                                     |       |             |                        |             |             |             |             |
| Итого        |                                |            |                |                                     |       |             |                        |             |             |             |             |

Руководитель главного распорядителя  
 средств бюджета \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)  
 главного распорядителя бюджетных  
 средств (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)